

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക
(Annual Life Certificate)
To be submitted in December every year

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല
പെൻഷൻ സെക്ഷൻ, വെള്ളാനിക്കര, കെ.എ.യു. പി.ഒ.,
തൃശ്ശൂർ - 680 656

ഫോൺ : 0487 2370432 എക്സ്റ്റൻഷൻ : 250
 0487 2370574 254

വെബ്സൈറ്റ് : www.kau.edu

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക് :-

- (1) വാർഷിക ജീവൽപത്രിക പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, വരും വർഷങ്ങളിൽ അയക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് കോപ്പികളെടുത്ത് വയ്ക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.
(വിശദവിവരങ്ങൾ 4-ാം പേജിൽ)
- (2) * എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ മാസത്തെ പെൻഷൻ ലഭിച്ച ശേഷം മാത്രം ഡിസംബർ 31ന് മുമ്പ് ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വാർഷിക ജീവൽപത്രിക സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ജനുവരിമാസം മുതലുള്ള പെൻഷൻ യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ തടഞ്ഞുവയ്ക്കുന്നതാണ്. ഡിസംബറിന് മുമ്പ് നൽകുന്ന വാർഷിക ജീവൽപത്രിക പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- (3) പെൻഷൻ സംബന്ധമായ എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും വാർഷിക ജീവൽപത്രികയിലും സർവ്വീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻ നമ്പർ സൂചിപ്പിക്കുക. കാർഷിക സർവ്വകലാശാല വെബ്സൈറ്റിൽനിന്നും **പെൻഷൻ നമ്പർ (മേൽവിലാസം ഉൾപ്പെടെ) ലഭ്യമാണ്.**
www.kau.edu --- Pension News --- List of Pensioners (A ... Z).
 പെൻഷൻ നമ്പർ ലഭ്യമല്ലാത്തവർ നിർബന്ധമായും, വാർഷിക ജീവൽപത്രികയുടെ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ SBT ബാങ്ക് ശാഖ, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (മണിയോർഡർ വഴി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ മണിയോർഡർ ഫോമിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ പെൻഷൻ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തണം).
- (4) സർവ്വീസ് പെൻഷനും കുടുംബ പെൻഷനും ലഭിക്കുന്നവർ 2 വാർഷിക ജീവൽ പത്രികകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(1)	പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര് :-	
(2)	മേൽ വിലാസം : -	
(3)	ജനനതീയതി : - (നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം)	
(4)	കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ മരണമടഞ്ഞ പെൻഷണറുടെ /ജോലിക്കാരന്റെ പേര് Late Sri./Smt. : -	
(5)	മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തിയുമായുള്ള ബന്ധം: (നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം) : -	
(6)	(A) പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിലെ ↓ സർവ്വീസ് പെൻഷൻ നമ്പർ	(B) പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിലെ ↓ കുടുംബ പെൻഷൻ നമ്പർ
	BS/CS/MS-..... STAFF/PL	BF/CF/MF-.....-STAFF/PL
	(i) സർവ്വീസ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി റിട്ടയർ ചെയ്ത തസ്തിക	(i) മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തി റിട്ടയർ/ജോലി ചെയ്തിരുന്ന തസ്തിക
	(ii) റിട്ടയർ ചെയ്ത തീയതി	(ii) റിട്ടയർ ചെയ്ത തീയതി
	(iii) റിട്ടയർ ചെയ്ത ഓഫീസ്	(iii) മരണമടഞ്ഞ തീയതി : (സർവ്വീസിലിരിക്കെ/റിട്ടയർചെയ്തശേഷം എന്നുള്ളത് പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിക്കുക)

	(iv) സർവ്വീസ് പെൻഷൻ ഓർഡർ നമ്പർ & തീയതി	(iv) മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തി റിട്ടയർ/ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസ് (v) കുടുംബപെൻഷൻ ഓർഡർ നമ്പർ & തീയതി
(7)	(A) SBT ബാങ്ക് വഴി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നുവെങ്കിൽ	(B) മണിയോർഡർ വഴി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നുവെങ്കിൽ
	(i) SBT ബാങ്ക് ശാഖ :	(i) പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് ശാഖ :
	(ii) ജില്ല :	(ii) ജില്ല :
	(iii) SBT ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	(iii) പിൻകോഡ് :
(താഴെയുള്ള ഭാഗം നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം)		
(8)	പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ ഗവൺമെന്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നോ സർവ്വീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നുവെങ്കിൽ സൂചിപ്പിക്കുക.	
(9)	പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിലോ ഗവൺമെന്റ് വകുപ്പുകളിലോ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ സൂചിപ്പിക്കുക.	

ഫോറം നമ്പർ - 1

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക

To be attested by a Gazetted Officer

ഞാൻ, (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും)

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിലെ സർവ്വീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻകാരനും /പെൻഷൻകാരിയും, ഒപ്പ്/വിരലടയാളം താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ആളുമായ ശ്രീ./ശ്രീമതി (പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരും, മേൽവിലാസവും)

ഇന്നേ ദിവസം ജീവിച്ചിരിക്കുന്നുവെന്നും കഴിഞ്ഞ 12 മാസത്തിനകം ഈ വ്യക്തിക്ക് ജീവൽ പത്രിക ഞാൻ നൽകിയിട്ടില്ലെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം

* ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പ് : -
(Signature of Gazetted Officer)

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസ് സീൽ

പേര് : -
ഔദ്യോഗികപദവി : -

ഓഫീസ് : -

ഫോറം നമ്പർ - 2

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക
പെൻഷൻ വിതരണത്തിനുള്ള വാർഷിക പണരശീതി

ജനുവരി 20..... മുതൽ ഡിസംബർ 20..... . . വരെയുള്ള എന്റെ പെൻഷൻ തുക ഞാൻ കൈപറ്റിയതായി ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു.

(1) പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര് : -

(2) തീയതിയോടു കൂടിയ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം : -

ഫോറം നമ്പർ - 3

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക
ജോലിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം

ഞാൻ, കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ/സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ/ലോക്കൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നോ/ഏതെങ്കിലും നിലയ്ക്കുള്ള സേവനത്തിന് വേതനം കൈപറ്റുന്നില്ല എന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

അല്ലെങ്കിൽ

ഞാൻ, (പുനർ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഓഫീസ് അഡ്രസ്)
. ൽ.

. (തസ്തിക)ൽ പുനർ നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവെന്നും താഴെ സൂചിപ്പിച്ചപ്രകാരം വേതനം കൈപ്പറ്റുന്നുവെന്നും പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

ശമ്പളം : പ്രത്യേക ശമ്പളം :
ബത്ത :

(മുകളിലെ പ്രസ്താവനകളിൽ ആവശ്യമില്ലാത്ത ഭാഗം റദ്ദാക്കുക)

(1) പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര് : -

(2) തീയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം : -

സ്ഥലം : -
തീയതി : -

വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക
To be attested by a Gazetted Officer
(കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ മാത്രം)

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്: - കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ നിർബന്ധമായും ഈ ഭാഗം *
ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

(Family Pensioners - This portion to be attested by * Gazetted Officer)

ഞാൻ, (കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്, മരണപ്പെട്ട പെൻഷണറുടെ/വ്യക്തിയുടെ പേരും ബന്ധവും, മേൽവിലാസവും, ഉൾപ്പെടെ)

കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിച്ച ശേഷം ഈ തീയതി വരെ വിവാഹം/പുനർവിവാഹം ചെയ്തു/ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു. (ആവശ്യമല്ലാത്ത ഭാഗം റദ്ദാക്കുക)

- (1) കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര് : (2) ഒപ്പ്/വിരലടയാളം (3) തീയതി

മുകളിൽ കൊടുത്ത പ്രസ്താവന എന്റെ അറിവിലും അന്വേഷണത്തിലും ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

- (1) * ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് (2) ഒപ്പ് (3) തീയതി (4) ഓഫീസ് സീൽ
Name of Gazetted Officer) (Signature) (Date) (Office Seal)

വാർഷിക ജീവൽപത്രിക (Annual Life Certificate) നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- (1) കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിലെ സർവ്വീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ മാസത്തെ പെൻഷൻ ലഭിച്ചശേഷം മാത്രം ഡിസംബർ 31ന് മുമ്പ് * ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വാർഷിക ജീവൽപത്രിക താഴെ സൂചിപ്പിച്ച മേൽവിലാസത്തിൽ നേരിട്ട് നൽകുകയോ അയച്ചുതരുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം നൽകാത്തവർക്ക് ജനുവരിമാസം മുതലുള്ള പെൻഷൻ തടഞ്ഞു വയ്ക്കുന്നതാണ്. സർവ്വീസ് പെൻഷനും കുടുംബ പെൻഷനും ലഭിക്കുന്നവർ 2 വാർഷിക ജീവൽ പത്രികകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (2) വാർഷിക ജീവൽപത്രിക നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക അറിയിപ്പോ, കത്തോ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന വാർഷിക ജീവൽപത്രിക പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് വരും വർഷങ്ങളിലും ഇപ്രകാരം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് കോപ്പികളെടുത്ത് വയ്ക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.
- (3) വാർഷിക ജീവൽ പത്രിക, കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ പെൻഷൻ സെക്ഷനിൽ നിന്ന് നേരിട്ടും തപാൽ മാർഗ്ഗവും ലഭ്യമാണ്. തപാൽ മാർഗ്ഗം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം, വാർഷിക ജീവൽപത്രിക അപേക്ഷകന് അയച്ചു തരുന്നതിന്, അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും എഴുതിയ 5/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പോട്ടിച്ച് മറ്റൊരു കവർ സഹിതം താഴെ രേഖപ്പെടുത്തിയ മേൽവിലാസത്തിൽ

അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷ തിരസ്കരിച്ചതിനുള്ള കാരണം അറിയിക്കുന്നതുമല്ല. (Application for Life Certificate - Application without Self addressed cover with sufficient stamp will be rejected)

(4) വാർഷിക ജീവൽപത്രികയുടെ മാതൃക, കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ വെബ്സൈറ്റായ www.kau.eduൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

www.kau.edu – Pension News – Forms (Annual Life Certificate).

(5) സർവ്വീസ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ഫോറം 1,2,3 എന്നിവയിൽ ഫോറം 1ഉം കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ഫോറം 1,2,3,4 എന്നിവയിൽ ഫോറം 1ഉം 4ഉം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറെ കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഫോറം 2,3 എന്നിവ ആ വ്യക്തികൾ തന്നെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

(6) മേൽവിലാസം മാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടി വിവരം മറ്റൊരു അപേക്ഷയിലൂടെ (പെൻഷൻ നമ്പർ, പഴയമേൽവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തി) അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. കാർഷിക സർവ്വകലാശാലാ വെബ്സൈറ്റിൽനിന്നും പെൻഷൻ നമ്പർ (മേൽവിലാസം ഉൾപ്പെടെ) ലഭ്യമാണ്.

www.kau.edu-- Pension News--- List of Pensioners (A...Z).

X-----X-----X

(* കേരള സർവ്വീസ് റൂൾ ഭാഗം 3ലെ റൂൾ 128 പ്രകാരം, വില്ലേജ് ഓഫീസർ, സബ് രജിസ്ട്രാർ, സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് പോലീസ്, പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ എന്നിവരെക്കൊണ്ടും വാർഷിക ജീവൽപത്രിക സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്)

വാർഷിക ജീവൽപത്രികക്ക് അപേക്ഷ അയക്കേണ്ടതും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയവ മടക്കി അയച്ചു തരേണ്ടതുമായ മേൽവിലാസം ഒന്നാം പേജിലും താഴെയും നൽകുന്നു. കവറിനു മുകളിൽ “വാർഷിക ജീവൽപത്രിക” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

THE COMPTROLLER,
KERALA AGRICULTURAL UNIVERSITY,
PENSION SECTION,
VELLANIKKARA, KAU P.O.,
THRISSUR DISTRICT – 680 656.